



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN DIRETTORE - COORDINATORE PER IL GAL EUROLEADER S. CONS. A R.L.

La Società EUROLEADER Soc. cons. a r.l.

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Euroleader è una Società consortile a responsabilità limitata che opera nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Misura 19) per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 (SSL) approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2657 dd. 29 dicembre 2016;
- il GAL intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di Direttore - Coordinatore, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione della SSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà gestire nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2014-2020.

in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 196 del 24 marzo 2021

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di un direttore - coordinatore del GAL, che svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, concernenti la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi, dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi della Società. Le mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea.

In particolare, il direttore - coordinatore sarà preposto: alla gestione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2657 dd. 29 dicembre 2016, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, alla gestione della Strategia CLLD e



alla gestione della Strategia “Aree Interne” (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l’assegnazione dei contributi; attività istruttoria delle domande, gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione socio-economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della SSL; gestione del piano di comunicazione; gestione del piano anticorruzione; gestione del piano della sicurezza aziendale; gestione degli adempimenti relativi al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR); supervisione delle procedure e degli atti amministrativi e contabili relativi a lavori, servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), compresa la funzione di RUP).

Art. 2 – Durata, Inquadramento retributivo e funzionale

Durata: Tempo determinato per anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Inquadramento: Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato CCNL commercio - 1° livello mansioni ad alto contenuto professionale con responsabilità di direzione esecutiva.

Contratto full-time (40 ore settimanali).

Retribuzione lorda annua 31.473,12 (trentunomilaquattrocentosettantatre/12).

Art. 3 - Requisiti per l’ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) età anagrafica al momento della presentazione della domanda non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell’Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;



- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una azienda privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

2. requisiti specifici:

- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- h) comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni in attività inerenti la progettazione, programmazione e gestione di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi/finanziamenti europei diretti ed indiretti;
- i) comprovata esperienza professionale in materia di:
 - attività gestionale, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio;
 - predisposizione bandi, progetti, avvisi di gara, attività istruttoria di progetti;
 - affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), piattaforme elettroniche (Mepa, e Appalti FVG);
 - pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - prevenzione della corruzione, di cui alla legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
 - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs.81/2008 e s.m.i. (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
 - tutela dei dati - Privacy
- j) conoscenza dei regolamenti comunitari, in particolare di quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali;



- k) conoscenza del territorio e della cultura locale dell'area di riferimento del GAL EUROLEADER;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.), dei principali programmi di posta elettronica ed internet;
- n) patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, stabilito nel presente avviso. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione che sarà comunicata, con provvedimento motivato, agli interessati.

Art. 4 - Domanda e documenti per l'ammissione

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente avviso, deve essere presentata a Euroleader S. Cons. a r. l., Via Divisione Garibaldi n. 6, 33028 TOLMEZZO (UD).

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021**. La domanda potrà essere presentata a mani proprie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Non sono in alcun caso prese in considerazione le candidature consegnate oltre il termine, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già ricevute.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire agli uffici del Gal entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: euroleader@legalmail.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: euroleader@legalmail.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente;

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.



La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

La società non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Dichiarazioni

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al presente avviso, comprensivo di numero telefonico;
- codice fiscale;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- le esperienze lavorative e i titoli utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente avviso;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio



insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società successivamente alla data ultima di presentazione della domanda e sarà composta da tre soggetti esterni.

Art. 7 – Modalità e criteri della selezione

La selezione è tesa a verificare il possesso delle competenze richieste per questa figura, in particolare:

- comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area;
- attitudine a coordinare il personale e a coordinarsi con gli amministratori e stakeholders locali;
- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine alla mediazione e alla gestione di relazioni con soggetti pubblici e privati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curricula che verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 e ad un colloquio conoscitivo effettuato dal Presidente e, nel caso questi sia impossibilitato, da un suo sostituto.

La Commissione produrrà una relazione della selezione che evidenzierà i candidati idonei.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare:

- Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni analoghe a quelle poste a selezione
- Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria
- Attività di consulenza a enti locali su materie attinenti all'incarico da ricoprire.

L'elenco degli idonei in ordine alfabetico sarà trasmesso al Presidente il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, individuerà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, anche prescindendo dalle valutazioni effettuate dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Presidente anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove addivenga a una diversa determinazione.

Il Presidente nel procedere al colloquio terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della SSL **“Strategia di sviluppo locale del gruppo di azione locale Euroleader**



- s.cons. a r.l.”** e delle metodologie tecniche e proposte esecutive per l’attuazione della stessa
- conoscenza del territorio di competenza del GAL, delle sue articolazioni, cultura e tradizioni locali
 - conoscenza della programmazione ed attuazione di interventi e programmi comunitari destinati allo sviluppo rurale, con particolare riferimento alla programmazione LEADER
 - motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
 - organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
 - conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
 - orientamento al risultato e all’innovazione.
 - conoscenza della lingua inglese
 - conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.), dei principali programmi di posta elettronica ed internet

<p>Criteria di selezione/ valutazione curricula (max 25 punti)</p>	<p>Verranno ammessi al colloquio con il Presidente i primi 5 candidati che sulla base dei curriculum vitae presentati raggiungeranno almeno 15 punti, in relazione ai parametri di valutazione che di seguito si riassumono:</p> <ul style="list-style-type: none">• titoli di studio: lauree successive alla prima, master presso Università, dottorati, corsi di formazione, iscrizione in albi, elenchi o registri pubblici (punti da 1 a 5);• quantità e qualità dell’esperienza professionale: in attività di progettazione, programmazione gestione e rendicontazione di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi/finanziamenti europei diretti ed indiretti (punti da 1 a 10);• quantità e qualità dell’esperienza professionale: nell’attività amministrativa, finanziaria e di monitoraggio, nella predisposizione di bandi, avvisi di gara, attività istruttoria di progetti; nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, negli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni e anticorruzione, nella salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nella tutela dei dati - Privacy (punti da 1 a 10)
--	--



La pubblicazione degli esiti della selezione e la convocazione ai colloqui avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet GAL (www.euroleader.it).

La mancata presentazione ai colloqui equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

Art. 8 - Attivazione dell'assunzione

L'attivazione dell'assunzione avverrà o meno ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, che si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

In caso di assunzione, il candidato individuato sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione.

Il GAL, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione. Nel caso di rinuncia espressa o implicita del candidato, il GAL avrà la facoltà di procedere ad interpellare il candidato successivo al fine dell'affidamento dell'incarico e, in caso di rinuncia dello stesso ancora al successivo e così via.

Art. 9 - Disposizioni finali

La presente procedura ha natura comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento; non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei. È fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La procedura avviene tenuto conto di quanto stabilito dalle norme in materia di pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

La Società ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso. La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.



Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Presidente – Dott. Michele Mizzaro –. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del GAL (www.euroleader.it) e trasmessa alla Comunità di Montagna della Carnia nonché ai comuni facenti parte del territorio del GAL con preghiera di pubblicazione nei rispettivi siti e negli albi pretori.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede di Euroleader S. cons. a r. l. per le finalità di gestione della selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Ai sensi della legislazione vigente l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Tolmezzo, 24 marzo 2021

f.to Il Presidente dott. Michele Mizzaro